

11.03.  
5000 u.

D.O.O. KOMUNALNO PREDUZEĆE - TIVAT  
(naziv organa uprave ili službe kojem se podnosi zahtjev)

**PREDMET: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJI**

I - Na osnovu članova 3 i 18 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 44/12 i 30/17) tražim pristup informaciji:

DOSTAVITI KOPIJU SVIH UGOVORA O RADU. DOSTAVITI KOPIJU SVIH UGOVORA O DJELU DOSTAVITI KOPIJU SVIH UGOVORA O PRIVREMENIM I POUK. POSLOVIMA. DOSTAVITI KOPIJU UGOVORA SA AGENCIJAMA ZA POSREDOVANJE U ZAPOSJAVANJU I TO ZA PERIOD OD 16.10.2020 DO DATUMA PODNOŠENJA OVOG ZAHTJEVA. DOSTAVITI BROJ STALNO ZAPOSLENIH NA DAN PODNOŠENJA OVOG ZAHTJEVA  
(naziv informacije ili podaci na osnovu kojih se ona može identifikovati)

II - Pristup predmetnoj informaciji tražim u:

- 1. cjelosti
- 2. dijelu \_\_\_\_\_  
(naznačiti tačan dio informacije)

III - Pristup želim ostvariti:

- 1. neposrednim uvidom u prostorijama organa
- 2. prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa
- 3. ostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti:
  - a) neposredno:
    - preuzima podnosilac zahtjeva
    - ličnom dostavom kurirom na adresu \_\_\_\_\_
  - b) putem pošte na adresu \_\_\_\_\_
  - c) fax-om na broj \_\_\_\_\_
  - d) elektronskim putem na e-mail TIVAT@DRS.ME
  - e) \_\_\_\_\_  
(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

IV - Napomena: \_\_\_\_\_

V - Podnosilac zahtjeva:

OPŠTINSKI ODBOR DEMOKRATSKE PARTIJE SOCIJALISTA TIVAT  
(ime i prezime fizičkog lica ili naziv pravnog lica)

DRUGE DALMATINSKE ZA 032/641-347  
(adresa i broj telefona)

[Signature]  
(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlaštenog lica)



DOO "KOMUNALNO" TIVAT  
Broj: 01-037/22-up I -3/1  
Tivat, 21.03.2022.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12 od 09.08.2012, 030/17 od 09.05.2017), postupajući po zahtjevu OO DPS Tivat br. 01-037/22-up I-3 od 09.03.2022.g., DOO "Komunalno" Tivat donosi slijedeće

## RJEŠENJE

- Dozvoljava se OO DPS Tivat**, slobodan pristup informacijama traženih Zahtjevom (djel.br. DOO „Komunalno“ Tivat br. 01-037/22-up I- 3 od 09.03.2022.godine) koje se nalaze u posjedu ovog Društva i to u dijelu kojim je zahtjevan:
  - broj stalno zaposlenih (zaposlenih na neodređeno vrijeme) na dan na dan podnošenja zahtjeva,
  - kopije ugovora zaključenih sa Agencijama za posredovanje u zapošljavanju za period od 16.10.2020.g. do datuma podnošenja zahtjeva.
- Pristup traženim informacijama ostvariće se dostavom KOPIJE tražene dokumentacije i to:
  - Informacija o broju stalno zaposlenih (zaposlenih na neodređeno vrijeme) na dan 09.03.2022.g.,
  - Sporazum o ustupanju zaposlenih zaključen sa agencijom DOO „KADAR PLUS OUTSOURCING“ Podgorica br. 01-074/21-1352 od 29.12.2021.g.,
  - Sporazum o ustupanju zaposlenih zaključen sa agencijom DOO „OUTSOURSCING PARTNERS“ Podgorica br. 01-1/342 od 30.12.2019.g. sa pratećim Aneksom 1 br. 01-1/343 od 31.12.2019.g.
  - Sporazum o ustupanju zaposlenih zaključen sa agencijom DOO „AZTEK“ Budva br. 01-2/303 od 01.07.2016.g., sa pratećim Aneksom 4 br. 01-1/266-1 od 15.10.2019.g. koji je bio važeći u zahtjevanom periodu.
- Dostava informacije će se izvršiti na način kako je to zahtjevao podnosilac zahtjeva: dostavom kopije informacije elektronskim putem na email.
- Odbija se** Zahtjev za slobodan pristup informacijama OO DPS Tivat u dijelu kojim je tražena dostava kopija svih ugovora o radu, ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima koji su zaključeni u periodu od 16.10.2020.g. do datuma podnošenja zahtjeva, iz razloga propisanog članom 99 stav 1 tačka 5 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14 od 24.12.2014, 020/15 od 24.04.2015, 040/16 od 30.06.2016, 037/17 od 14.06.2017), i to što je u istoj upravnoj stvari donijeto i stranci uručeno rješenje kojim je odbijen njen zahtjev, a nakon toga se pravno i faktičko stanje nije promijenilo.
- Troškovi kopiranja nijesu utvrđeni.
- Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a biće izvršeno uz dostavu istog.

## Obrazloženje

OO DPS Tivat obratio se DOO "Komunalno" Tivat Zahtjevom (djel.br. DOO „Komunalno“ Tivat br. 01-037/22-up I- 3 od 09.03.2022.godine) kojim traži slobodan pristup informacijama koje se odnose na kopiju slijedeće dokumentacije:

- kopije svih ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima, koji su potpisani tj. zaključeni u periodu od 16.10.2020.g. do datuma podnošenja zahtjeva,
- kopije ugovora sa Agencijama za posredovanje u zapošljavanju za period od 16.10.2020.g. do datuma podnošenja zahtjeva
- broj stalno zaposlenih (zaposlenih na neodređeno vrijeme) na dan podnošenja zahtjeva.

U postupku po podnijetom zahtjevu, utvrđeno je da DOO KOMUNALNO Tivat u posjedu ima tražene informacije, te će primjenom odredbi člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12 od 09.08.2012, 030/17 od 09.05.2017), organ koji zastupa i predstavlja Društvo, omogućiti pristup informacijama u dijelu koji se odnosi na broj stalno zaposlenih na dan podnošenja zahtjeva, te dostavu kopije ugovora zaključenih sa Agencijama za posredovanje u zapošljavanju za period od 16.10.2020.g. do datuma podnošenja zahtjeva.

Pristup informaciji će se izvršiti na način kako je to tražio podnositelj zahtjeva i to dostavom kopije informacije elektronskim putem na email adresu podnosioca zahtjeva shodno odredbama člana 21 tačka 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Podnosiocu zahtjeva će uz ovo Rješenje biti dostavljene tražene informacije i to:

- Informacija o broju stalno zaposlenih (zaposlenih na neodređeno vrijeme) na dan 09.03.2022.g.,
- Sporazum o ustupanju zaposlenih zaključen sa agencijom DOO „KADAR PLUS OUTSOURCING“ Podgorica br. 01-074/21-1352 od 29.12.2021.g.,
- Sporazum o ustupanju zaposlenih zaključen sa agencijom DOO „OUTSOURCING PARTNERS“ Podgorica br. 01-1/342 od 30.12.2019.g. sa pratećim Aneksom 1 br. 01-1/343 od 31.12.2019.g.
- Sporazum o ustupanju zaposlenih zaključen sa agencijom DOO „AZTEK“ Budva br. 01-2/303 od 01.07.2016.g., sa pratećim Aneksom 4 br. 01-1/266-1 od 15.10.2019.g. koji je bio važeći u zahtjevanom periodu.

Takođe, u postupku po podnijetom zahtjevu utvrđeno da organ vlasti ne može postupiti u dijelu podnesenog zahtjeva za slobodan pristup informacijama kojim je tražena dostava kopija svih ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima koji su zaključeni u periodu od 16.10.2020.g. do datuma podnošenja zahtjeva, iz razloga propisanog članom 99 stav 1 tačka 5 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14 od 24.12.2014, 020/15 od 24.04.2015, 040/16 od 30.06.2016, 037/17 od 14.06.2017), i to što je u istoj upravnoj stvari donijeto i stranci uručeno rješenje kojim je odbijen njen zahtjev, a nakon toga se pravno i faktičko stanje nije promijenilo, te je zahtjev u predmetnom dijelu neophodno odbiti.

Naime, članom 27 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12 od 09.08.2012, 030/17 od 09.05.2017) je propisano da organ vlasti rješava po zahtjevu za pristup informacijama po pravilima opšteg upravnog postupka, ako ovim zakonom nije drugačije uređeno.

Članom 99 stav 1 tačka 5 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14 od 24.12.2014, 020/15 od 24.04.2015, 040/16 od 30.06.2016, 037/17 od 14.06.2017) je propisano da će nadležni javnopravni organ odbiti zahtjev za pokretanje upravnog postupka rješenjem ako je u istoj upravnoj stvari donijeto i stranci uručeno rješenje kojim je odbijen njen zahtjev, a nakon toga se pravno i faktičko stanje nije promijenilo.

Kako je u istoj upravnoj stvari - zahtjevu za dostavljanje istovjetnih podataka, javnopravni organ DOO KOMUNALNO Tivat donio Rješenje br. 01-037/21-up I-2/1 od 07.12.2021.g. o odbijanju zahtjeva i isti uručilo stranci, nakon čega nije došlo do promjene faktičkog ili pravnog stanja, to je potrebno primjeniti odredbe člana 99 stav 1 tačka 5 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14 od 24.12.2014, 020/15 od 24.04.2015, 040/16 od 30.06.2016, 037/17 od 14.06.2017), te odbiti zahtjev za pokretanje upravnog postupka u ovom dijelu.

Na osnovu obrazloženja odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

**Uputstvo o pravnoj zaštiti:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog Društva, u roku od 15 dana od dana prijema ovog Rješenja.

**DOSTAVLJENO:**

- OO DPS Tivat
- Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama
- u spise predmeta
- a/a



**IZVRŠNI DIREKTOR**  
Stanišić mr Vučeta

D.O.O. "AZTEK"

Broj MS-07/16

Budva, 01.07. 2016 god.

DOO "KOMUNALNO" TIVAT

Broj 01-2/303

Tivat, 01.07.2016

## SPORAZUM O USTUPANJU ZAPOSLENIH

Zaključen dana 01.07.2016. godine u Budvi između:

1. "AZTEK" d.o.o. Budva, sa licencom broj 111-136/16-1 izdata od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja, ul. Jadranski put b.,b. Budva, sa PIB: 03084442, koga zastupa Izvršni direktor **Marija Lekić**  
(U daljem tekstu **Agencija**)

2. "KOMUNALNO" d.o.o.TIVAT ul. Luke Tomanovića 7 Tivat sa PIB: 02295440 koga zastupa v.d. Izvršni direktor **Tonko Lukšić**  
(u daljem tekstu **Korisnik**).

### Član 1.

Predmet ovog sporazuma je poslovna saradnja o pružanju usluga ustupanja Izvršilaca od strane Agencije za potrebe Korisnika.

Agencija će povjerenu vrstu i obim posla izvršavati na profesionalan način i u skladu sa Zakonom, kao i po priznatim standardima za ovu vrstu posla koji postoje u Evropi. Agencija će voditi računa o interesima Korisnika sa pažnjom dobrog privrednika.

### Član 2.

Korisnik će Agenciji dostavljati zahtjeve za radno angažovanje i zapošljavanje odgovarajućih kadrova koji će biti ustupljeni Korisniku (u daljem tekstu: Izvršioци).

Korisnik upućuje zahtjev za:

Poziciju: **radnik u čistoći** broj izvršilaca **6** za objekat: **u Tivtu**

Poziciju: **radnik u zelenilu** broj izvršilaca **2** za objekat: **u Tivtu**

Poziciju: **referent naplate**; broj: **3** za objekat: **u Tivtu**

Poziciju: **stražar** broj: **5** za objekat: **u Tivtu**

Zahtjev iz prethodnog stava će sadržati detaljne podatke o poslovima za koje se traže izvršioци (broj izvršilaca, vrstu radnog angažovanja: određeno / neodređeno vrijeme i dr., iznos zarade i bonusa, detaljan opis poslova, dužinu trajanja radnog angažovanja, lokaciju obavljanja poslova, radno vrijeme i druge bitne informacije vezane za konkretan posao).

Zahtjev se dostavlja u pisanoj formi ili putem imejla, najmanje 20 (dvadeset) dana prije planiranog početka obavljanja poslova.

### Član 3.

Ukoliko Agencija, u toku realizacije Sporazuma, procijeni da ima razloga da vjeruje da obim posla neće moći dalje da izvršava u potpunosti u skladu sa odredbama ovog sporazuma, o tome mora odmah i bez odlaganja obavijestiti Korisnika u pisanoj formi.

### Član 4.

U slučaju da Korisnik iskaže zahtjev za većim brojem Izvršilaca posla, naznačiće rok u kojem je to potrebno izvršiti, a Agencija će u pisanoj formi obavijestiti Korisnika o mogućnostima poštovanja naznačenog roka, u kom slučaju se Korisnik izjašnjava da li pristaje ili odustaje od saradnje na konkretnom poslu, što čini bez ikakvih posljedica, odnosno bez obaveže naknade štete Agenciji.

## Član 5.

Agencija se obavezuje da vrši i sledeće usluge:

- Da za Korisnika, a u svoje ime, sa odabranim kadrovima zaključuje Ugovore o radu na određeno/neodređeno vrijeme i druge vrste ugovora o radnom angažovanju, u skladu sa Zakonom o radu i zahtjevima Korisnika;
- Da se prilikom izrade ugovora i u postupku prijavljivanja na obavezne vidove osiguranja, striktno pridržava pozitivnih zakonskih odredbi koje regulišu materiju koja je predmet ugovora i da prilikom izrade i zaključenja ugovora vodi računa o interesima Korisnika;
- Da Korisniku dostavlja uredno spiskove sa imenima odabranih Izvršilaca sa svim potrebnim podacima;
- Da vrši sve administrativne poslove vezane za urednu prijavu svih angažovanih Izvršilaca na obavezne vidove osiguranja: socijalno – zdravstveno i penzijsko osiguranje u skladu sa Zakonom;
- Da obavlja i sve druge administrativne poslove za Izvršioce (izdavanje potvrda o radnom odnosu, o prosjeku primanja, izrada i ovjera zdravstvenih legitimacija za izvršioce i članove njihovih porodica, rješenja o godišnjem odmoru i druge administrativne poslove vezane za radno angažovanje Izvršilaca, a sve u skladu sa Zakonom);
- Agencija sve zaposlene angažovane na osnovu ovog ugovora osigurava od povrede na radu i u vezi sa radom kod osiguravajućeg društva;
- Da imenuje lice koje će u ime Agencije, imati stalan kontakt sa angažovanim Izvršiocima i rješavati eventualno nastale probleme, te preduzimati predviđene radnje u skladu sa procedurama o radu;
- Da Korisniku vrši fakturisanje za obavljene usluge, a u skladu sa članom 8. ovog ugovora.

## Član 6.

Korisnik se obavezuje:

- Da će Izvršiocima obezbijediti adekvatne uslove rada u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu;
- Da će dostaviti Agenciji podatke o vremenu korišćenja odsustva o čemu će Agencija donijeti rješenje, te da će na račun Agencije, a za potrebe Izvršioca, izvršiti uplatu cjelokupne naknade za neiskorišćeni godišnji odmor, naknade za rad noću, naknade za rad za vrijeme državnih i vjerskih praznika i naknade za prekovremeni rad;
- Da će obavijestiti Agenciju u roku od 5 (pet) dana o privremenoj spriječenosti za rad zaposlenih, kako bi Agencija blagovremeno evidentirala, prikupila i predala neophodnu dokumentaciju Fondu za zdravstveno osiguranje i Fondu za dječju i socijalnu zaštitu. U slučaju da dobije doznake od zaposlenih, Korisnik je dužan odmah iste prosljediti Agenciji. Ukoliko Korisnik ne ispoštuje svoju obavezu i Agencija ne ostvari pravo na refundaciju kod nadležnih fondova, odgovornost i obaveza isplate zarade padaće na teret Korisnika;
- Da će u slučaju porodiljskog odsustva zaposlene, u roku od 30 dana od dana izdavanja, pribaviti od zaposlene I (prvu) porodiljsku doznaku i izvod iz matične knjige rođenih, kako bi Agencija ispoštovala rok za predaju dokumentacije nadležnom fondu. Ukoliko Korisnik ne ispoštuje svoju obavezu i Agencija ne ostvari pravo na refundaciju kod nadležnih fondova, odgovornost i obaveza isplate zarade padaće na teret Korisnika;
- Da će spriječiti bilo kakvu mogućnost vršenja bilo koje vrste mobinga od strane svojih zaposlenih ka Izvršiocima;
- Da će voditi propisanu evidenciju u vezi bezbjednosti i zdravlja na radu i vršiti osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad u skladu sa poslovima koje obavljaju;
- Da će, u slučaju povrede na radu zaposlenog, lice zaduženo za bezbjednost kod Korisnika sprovesti postupak u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, obavijestiti nadležnu inspekciju i popuniti povrednu listu koju će dostaviti Agenciji na ovjeru i dalji postupak;
- Da će uredno voditi evidenciju o radnim satima angažovanih izvršioca kao i da tu evidenciju redovno dostavlja Agenciji;
- Da će Agenciji davati precizne zahtjeve saglasno članu 2. Sporazuma kako bi se izvršio adekvatan izbor kadrova i zaključili adekvatni ugovori sa izvršiocima;

- Da će Agenciji dostavljati u pisanoj formi i na vrijeme sve informacije vezane za plan izmjene uslova iz Ugovora o radnom angažovanju sa izvršiocima posla, kako bi se na vrijeme uradili aneksi i bilo sve u skladu sa Zakonom;
- Da će Agenciji na vrijeme dostavljati sve potrebne informacije o radu izvršilaca koje se odnose na radnu sposobnost, ponašanje na poslu u izvršavanju radnih zadataka i poštovanja radne discipline i drugo, kako bi Agencija mogla da adekvatno upozori izvršioca na postojanje razloga za otkaz ugovora i da uradi odgovarajuće rješenje o prestanku rada, ako to bude bilo potrebno, a sve u skladu sa Zakonom;
- Da će snositi troškove advokata za vođenje disciplinskih postupaka a za povrede radnih obaveza od strane Izvršioca
- Da neće vršiti izmjene dokumentacije koja bude bila na radnim mjestima Izvršilaca, koju obezbjeđuje i o kojoj se stara Agencija, a tiče se radnih odnosa samih izvršilaca, bez prethodne saglasnosti Agencije;
- Da će Agenciji uredno i u ugovorenom roku plaćati naknadu u skladu sa članom 8. ovog Sporazuma.

#### Član 7.

Korisnik je dužan da nadoknadi svaku štetu koju Izvršilac na radu i u vezi sa radom uzrokuje trećem licu.

Ukoliko je šteta koju je napravio Izvršilac, nastala kao posljedica nebrige Izvršioca ili njihove namjere ili grube i očigledne neodgovornosti i neodgovarajućeg ponašanja kod korišćenja sredstava Agencije ili Korisnika (za šta će se formirati poseban zapisnik), Agencija će preduzeti sve zakonske mjere da naplati takvu štetu načinjenu Korisniku od strane Izvršioca (koji je izazvao štetu), koju će prenijeti Korisniku nakon što istu naplati.

Za štetu koju na radu i u vezi sa radom Izvršilac prouzrokuje Korisniku, odgovorna je Agencija, dok će Agenciji po osnovu iste odgovarati Izvršilac, na osnovu konstatovanih činjenica i dokaza koje Agencija dobije od Korisnika.

#### Član 8.

Početak tekućeg mjeseca, Agencija će izdavati fakturu za usluge pružene u prethodnom mjesecu realizacije Sporazuma, koja se sastoji od zbira redovnih bruto II zarada, za zarade Izvršilaca koji su bili ustupljeni Korisniku, u koje su uračunati obavezni topli obrok, regres i trošak obaveznog angažovanja osoba sa invaliditetom koji se iskazuje kroz zaradu, sa svim porezima i doprinosima na teret zaposlenog i poslodavca, uvećanih za ukupan iznos provizije od 5,2 % na bruto II zaradu za svakog Izvršioca pojedinačno, na mjesečnom nivou.

Provizija će se odnositi i na sva ostala primanja Izvršilaca, proistekla iz radnog odnosa na osnovu važećih zakona. U slučaju značajnijeg povećanja obima posla, a u skladu sa korektnim i partnerskim odnosima, Agencija se obavezuje da Korisniku samostalno ponudi niže uslove za angažovanje Izvršilaca za potrebe Korisnika.

Mjesečna zarada izvršioca i metod obračuna će biti definisani i međusobno dogovoreni za svako konkretno angažovanje, u skladu sa konkretnim zahtjevom naručioca usluga iz člana 2. Sporazuma.

PDV će se plaćati na iznos usluge u skladu sa Zakonom.

#### Član 9.

Korisnik se obavezuje da najkasnije u roku od **7 dana** od dana prijema fakture uplati Agenciji iznos fakture na žiro – račun broj: **525-6113-38** kod Komercijalne banke AD Budva.

Ukoliko Korisnik ne ispuni svoju obavezu u navedenom roku obračunavaće se zakonska zatezna kamata.

#### Član 10.

Agencija se obavezuje da će u roku od 3 dana nakon prijema uplate od strane Korisnika izvršiti isplatu zarada Izvršiocima angažovanim za gore navedene poslove, kako bi cjelokupan posao tekao neometano i u skladu sa zdravim, fer i korektnim uslovima poslovanja.

#### Član 11.

Korisnik je dužan da strogo vodi računa o angažovanju Izvršilaca u skladu sa Zakonom, te za iste ne može otkazati potrebu za angažovanjem bez obrazloženog zahtjeva prije isteka njihovih ugovora o radu, čiji je rok definisan samim zahtjevom Korisnika, osim ako nije prethodno napravljen sporazum sa Izvršiocom o prestanku njegovog radnog angažovanja.

Korisnik se obavezuje da će u slučaju da Izvršilac ostane u drugom stanju istom isplaćivati lični dohodak i sve što joj po Zakonu i Opštem Kolektivnom Ugovoru pripada. Ukoliko isto ne učini, a teret isplate padne na Agenciju, Agencija ima pravo regresnog zahtjeva prema Korisniku. Korisnik se takođe obavezuje da za angažovanog izvršioca iz prethodnog stava ne može tražiti raskid ugovora o radu. Razlika između isplate ličnog dohotka i iznosa refundacije pada na teret Korisnika.

Korisnik se obavezuje da će nadoknaditi sva davanja koja Agencija ima prema zaposlenom u skladu sa zakonom o radu, uvećana za iznos provizije, za vrijeme rada, ali i nakon prestanka rada zaposlenog kod Korisnika u slučaju da zaposleni, sudskim i bilo kojim drugim legalnim putem zatraži nadoknadu primanja koja su ga sledovala, a nisu mu bila isplaćena.

Korisnik se obavezuje da će Agenciji nadoknaditi sve sudske troškove.

U slučaju neopozive potrebe za prekidom ugovora o radu, Korisnik je saglasan da će snositi sve troškove proistekle iz obaveze usljed raskida ugovora o radu, a sve u skladu sa zakonom. Korisnik je dužan da pravovremeno, a najkasnije u roku od 15 dana prije isteka ugovora o radu, za svakog Izvršioca obavijesti Agenciju o namjeri prestanka sa angažovanjem Izvršilaca i samim tim o potrebi za izdavanjem rješenja o prestanku njihovih ugovora o radu.

#### Član 12.

Agencija mora unaprijed pribaviti pisanu saglasnost naručioca usluga ukoliko želi da javnosti saopšti informacije o Sporazumu u svrhe reklamiranja ili u druge svrhe. Saglasnost se može pribaviti od lica ovlašćenog za zastupanje Korisnika.

#### Član 13.

Svi podaci i informacije koje ugovorne strane razmjenjuju u cilju realizacije ovog Sporazuma, predstavljaju poslovnu tajnu sporazumnih strana.

U slučaju da bilo koja od ugovornih strana zloupotrijebi ugovor koji predstavlja poslovnu tajnu, druga ugovorna strana ima pravo na naknadu štete i izgubljene dobiti.

#### Član 14.

Ovaj Sporazum se zaključuje na neodređeno vrijeme, sa početkom od 01.07.2016. god. Isti se može otkazati sporazumom sporazumnih strana ili jednostranim raskidom, bez obaveze navođenja razloga, uz poštovanje otkaznog roka od 30 dana. U slučaju otkaza ovog sporazuma, sporazumne strane se obavezuju da će u roku izmiriti sve svoje obaveze proistekle iz ovog sporazuma, nastale do momenta njegovog otkaza.

Termin na neodređeno vrijeme iz prethodnog stava ovog člana, ovog sporazuma, sporazumne strane tumače tako da se on primjenjuje samo kada i dok je kod Korisnika, od strane Agencije, radno angažovan jedan ili više izvršilaca, što znači da obaveze za plaćanje naknade iz čl. 8. stav 1 ovog Sporazuma, važe samo za to vrijeme i u tom slučaju, dok za vrijeme kada kod Korisnika nema radno angažovanih izvršilaca, Korisnik nema obavezu da plaća bilo kakve naknade, dakle ni one iz člana 7. ovog sporazuma.

kod Korisnika nema radno angažovanih izvršilaca, Korisnik nema obavezu da plaća bilo kakve naknade, dakle ni one iz člana 7. ovog sporazuma.

U slučaju da jedna strana želi da raskine Sporazum, otkaz mora dostaviti u pismenoj formi neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom uz poštovanje otkaznog roka od 30 (trideset) dana koji počinje teći od dana prijema otkaza.

U slučaju jednostranog raskida ugovora, sve obaveze prema Korisniku se smatraju dospelim, pa se Korisnik obavezuje da izmiri sve obaveze do kraja otkaznog roka.

#### Član 15.


Sve izmjene Ugovora biće učinjene u pisanoj formi, posebnim aneksima. Ovi aneksi činiće sastavni dio ovog Ugovora.

#### Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove proistekle iz ovog ugovora rješavati sporazumno, a u slučaju spora, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Agencija:

**Marija Lekić, Izvršni direktor**

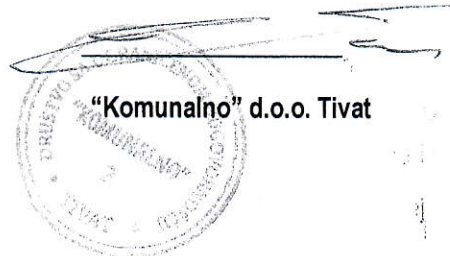


**"AZTEK" d.o.o Budva**



Korisnik:

**Tonko Lukšić, V.D. Izvršni direktor**



**"Komunalno" d.o.o. Tivat**



D.O.O. "AZTEK"

4906

15.10. 2019

U cilju uskladjivanja postojećeg Sporazuma o poslovnoj saradnji broj:119-07/16 od 01.07.2016 godine, zaključuje se dana 15.10.2019 godine :

**ANEKS BROJ 4 SPORAZUMA  
O  
POSLOVNOJ SARADNJI**

DOO "KOMUNALNO" TIVAT

Broj 01-1/266-1

Tivat 15.10.2019

Između:

1. . D.O.O."Aztek "doo Budva Ul. Jadranski put bb sa Pib:03084442 i licencom broj 111-136/16-1 izdata od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja, koga zastupa izvršni director Veliša Stamatović (u daljem tekstu **Agencija**)

2."KOMUNALNO" d.o.o. Tivat, ul.Luke Tomanovića br.7, sa PIB: 02295440 koga zastupa **Vlado Đukić**, izvršni direktor  
(u daljem tekstu **Korisnik**)

**Član 1.**

Ovim Aneksom vrši se izmjena Člana 2. Sporazuma o poslovnoj saradnji br. 119-07/16 zaključenog dana 01.07.2016 godine između Naručioaca i Davaoca usluga.

U članu 2. Sporazuma o poslovnoj saradnji se nakon stava 1. dodaje sljedeće:

„Naručilac upućuje zahtjev za:

Poziciju: poslovođa održavanja čistoće

Poziciju: vozač pogrebnog vozila

Poziciju: rukovalac jednostavnim mašinama

Poziciju: vozač cisterne za vodu

Poziciju: radnik na utovaru otpada

broj izvršilaca 1 za objekat:u Tivtu

broj izvršilaca 1 za objekat:u Tivtu

broj izvršilaca 1 za objekat:u Tivtu

broj izvršilaca 1 za objekat:u Tivtu

broj izvršilaca 1 za objekat:u Tivtu

**Član 2.**

Aneks se primjenjuje od 15.10.2019 godine.

U svemu ostalom ,što nije u suprotnosti sa ovim Aneksom primjenjivaće se odredbe Sporazuma o poslovnoj saradnji. Ovaj Aneks je sastavni dio Sporazuma o poslovnoj saradnji i dijeli njegovu pravnu sudbinu.

**Član 3.**

Ovaj Aneks je zaključen u 4 (četiri) indetična primjerka ,od kojih po dva pripada svakoj ugovornoj strani.

Agencija:

Veliša Stamatović izvršni director

"Aztek doo Budva "

Korisnik:

Vlado Đukić, izvršni direktor

Komunalno d.o.o. Tivat



02-1/342  
30.12.2019 god!

OUTSOURCING d.o.o.  
Broj 2521  
Podgorica, 30.12.2019 god.

## SPORAZUM O USTUPANJU ZAPOSLENIH

Zaključen dana 30.12.2019. godine u Podgorici između:

1. "OUTSOURCING PARTNERS" d.o.o. Podgorica, Nova Dalmatinska 2008. Podgorica, sa PIB: 02957787, koga zastupa Izvršni direktor **Nebojša Janović**  
(U daljem tekstu **Agencija**)  
i
2. "KOMUNALNO" TIVAT ul. Luke Tomanovića 7 Tivat sa PIB: 02295440 koga zastupa v.d. Izvršni direktor Vlado Đuić  
(u daljem tekstu **Korisnik**).

### Član 1.

Predmet ovog sporazuma je poslovna saradnja o pružanju usluga ustupanja Izvršilaca od strane Agencije za potrebe Korisnika.

Agencija će povjerenu vrstu i obim posla izvršavati na profesionalan način i u skladu sa Zakonom, kao i po priznatim standardima za ovu vrstu posla koji postoje u Evropi. Agencija će voditi računa o interesima Korisnika sa pažnjom dobrog privrednika.

### Član 2.

Korisnik će Agenciji dostavljati zahtjeve za radno angažovanje i zapošljavanje odgovarajućih kadrova koji će biti ustupljeni Korisniku (u daljem tekstu: Izvršioци).

Korisnik upućuje zahtjev za:

Poziciju: **radnik u čistoći** broj izvršilaca 3 za objekat: **u Tivtu**

Poziciju: **rukovalac jednostavnim mašinama** broj izvršilaca 1 za objekat: **u Tivtu**

Poziciju: **rukovalac građevinskom mašinama** broj izvršilaca 1 za objekat: **u Tivtu**

Poziciju: **lice za vođenje evidencije** broj: 5 za objekat: **u Tivtu**

Poziciju: **bravar** broj: 2 za objekat: **u Tivtu**

Poziciju: **redar na pijaci** broj: 1 za objekat: **u Tivtu**

Poziciju: **autoelektričar** broj: 1 za objekat: **u Tivtu** ✓

Poziciju: **fizički radnik** broj: 1 za objekat: **u Tivtu**

Zahtjev iz prethodnog stava će sadržati detaljne podatke o poslovima za koje se traže izvršioци (broj izvršilaca, vrstu radnog angažovanja: određeno / neodređeno vrijeme i dr., iznos zarade i bonusa, detaljan opis poslova, dužinu trajanja radnog angažovanja, lokaciju obavljanja poslova, radno vrijeme i druge bitne informacije vezane za konkretan posao).

Zahtjev se dostavlja u pisanoj formi ili putem imejla, najmanje 20 (dvadeset) dana prije planiranog početka obavljanja poslova.

### Član 3.

Ukoliko Agencija, u toku realizacije Sporazuma, procijeni da ima razloga da vjeruje da obim posla neće moći dalje da izvršava u potpunosti u skladu sa odredbama ovog sporazuma, o tome mora odmah i bez odlaganja obavijestiti Korisnika u pisanoj formi.

#### Član 4.

U slučaju da Korisnik iskaže zahtjev za većim brojem Izvršilaca posla, naznačiće rok u kojem je to potrebno izvršiti, a Agencija će u pisanoj formi obavijestiti Korisnika o mogućnostima poštovanja naznačenog roka, u kom slučaju se Korisnik izjašnjava da li pristaje ili odustaje od saradnje na konkretnom poslu, što čini bez ikakvih posljedica, odnosno bez obaveze naknade štete Agenciji.

#### Član 5.

Agencija se obavezuje da vrši i sledeće usluge:

- Da za Korisnika, a u svoje ime, sa odabranim kadrovima zaključuje Ugovore o radu na određeno/neodređeno vrijeme i druge vrste ugovora o radnom angažovanju, u skladu sa Zakonom o radu i zahtjevima Korisnika;
- Da se prilikom izrade ugovora i u postupku prijavljivanja na obavezne vidove osiguranja, striktno pridržava pozitivnih zakonskih odredbi koje regulišu materiju koja je predmet ugovora i da prilikom izrade i zaključenja ugovora vodi računa o interesima Korisnika;
- Da Korisniku dostavlja uredno spiskove sa imenima odabranih Izvršilaca sa svim potrebnim podacima;
- Da vrši sve administrativne poslove vezane za urednu prijavu svih angažovanih Izvršilaca na obavezne vidove osiguranja: socijalno – zdravstveno i penzijsko osiguranje u skladu sa Zakonom;
- Da obavlja i sve druge administrativne poslove za Izvršioce (izdavanje potvrda o radnom odnosu, o prosjeku primanja, izrada i ovjera zdravstvenih legitimacija za izvršioce i članove njihovih porodica, rješenja o godišnjem odmoru i druge administrativne poslove vezane za radno angažovanje Izvršilaca, a sve u skladu sa Zakonom);
- Agencija sve zaposlene angažovane na osnovu ovog ugovora osigurava od povrede na radu i u vezi sa radom kod osiguravajućeg društva;
- Da imenuje lice koje će u ime Agencije, imati stalan kontakt sa angažovanim Izvršiocima i rješavati eventualno nastale probleme, te preduzimati predviđene radnje u skladu sa procedurama o radu;
- Da Korisniku vrši fakturisanje za obavljene usluge, a u skladu sa članom 8. ovog ugovora.

#### Član 6.

Korisnik se obavezuje:

- Da će Izvršiocima obezbijediti adekvatne uslove rada u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu;
- Da će dostaviti Agenciji podatke o vremenu korišćenja odsustva o čemu će Agencija donijeti rješenje, te da će na račun Agencije, a za potrebe Izvršioca, izvršiti uplatu cjelokupne naknade za neiskorišćeni godišnji odmor, naknade za rad noću, naknade za rad za vrijeme državnih i vjerskih praznika i naknade za prekovremeni rad;
- Da će obavijestiti Agenciju u roku od 5 (pet) dana o privremenoj spriječenosti za rad zaposlenih, kako bi Agencija blagovremeno evidentirala, prikupila i predala neophodnu dokumentaciju Fondu za zdravstveno osiguranje i Fondu za dječju i socijalnu zaštitu. U slučaju da dobije doznake od zaposlenih, Korisnik je dužan odmah iste proslijediti Agenciji. Ukoliko Korisnik ne ispoštuje svoju obavezu i Agencija ne ostvari pravo na refundaciju kod nadležnih fondova, odgovornost i obaveza isplate zarade padaće na teret Korisnika;
- Da će u slučaju porodijskog odsustva zaposlene, u roku od 30 dana od dana izdavanja, pribaviti od zaposlene I (prvu) porodijsku doznaku i izvod iz matične knjige rođenih, kako bi Agencija ispoštovala rok za predaju dokumentacije nadležnom fondu. Ukoliko Korisnik ne ispoštuje svoju obavezu i Agencija ne ostvari pravo na refundaciju kod nadležnih fondova, odgovornost i obaveza isplate zarade padaće na teret Korisnika;
- Da će spriječiti bilo kakvu mogućnost vršenja bilo koje vrste mobinga od strane svojih zaposlenih ka Izvršiocima;

- Da će voditi propisanu evidenciju u vezi bezbjednosti i zdravlja na radu i vršiti osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad u skladu sa poslovima koje obavljaju;
- Da će, u slučaju povrede na radu zaposlenog, lice zaduženo za bezbjednost kod Korisnika sprovesti postupak u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, obavijestiti nadležnu inspekciju i popuniti povrednu listu koju će dostaviti Agenciji na ovjeru i dalji postupak;
- Da će uredno voditi evidenciju o radnim satima angažovanih izvršioaca kao i da tu evidenciju redovno dostavlja Agenciji;
- Da će Agenciji davati precizne zahtjeve saglasno članu 2. Sporazuma kako bi se izvršio adekvatan izbor kadrova i zaključili adekvatni ugovori sa izvršiocima;
- Da će Agenciji dostavljati u pisanoj formi i na vrijeme sve informacije vezane za plan izmjene uslova iz Ugovora o radnom angažovanju sa izvršiocima posla, kako bi se na vrijeme uradili aneksi i bilo sve u skladu sa Zakonom;
- Da će Agenciji na vrijeme dostavljati sve potrebne informacije o radu izvršilaca koje se odnose na radnu sposobnost, ponašanje na poslu u izvršavanju radnih zadataka i poštovanja radne discipline i drugo, kako bi Agencija mogla da adekvatno upozori izvršioaca na postojanje razloga za otkaz ugovora i da uradi odgovarajuće rješenje o prestanku rada, ako to bude bilo potrebno, a sve u skladu sa Zakonom;
- Da će snositi troškove advokata za vođenje disciplinskih postupaka a za povrede radnih obaveza od strane Izvršioaca
- Da neće vršiti izmjene dokumentacije koja bude bila na radnim mjestima Izvršilaca, koju obezbjeđuje i o kojoj se stara Agencija, a tiče se radnih odnosa samih izvršilaca, bez prethodne saglasnosti Agencije;
- Da će Agenciji uredno i u ugovorenom roku plaćati naknadu u skladu sa članom 8. ovog Sporazuma.

#### Član 7.

Korisnik je dužan da nadoknadi svaku štetu koju Izvršilac na radu i u vezi sa radom uzrokuje trećem licu.

Ukoliko je šteta koju je napravio Izvršilac, nastala kao posljedica nebrige Izvršioaca ili njihove namjere ili grube i očigledne neodgovornosti i neodgovarajućeg ponašanja kod korišćenja sredstava Agencije ili Korisnika (za šta će se formirati poseban zapisnik), Agencija će preduzeti sve zakonske mjere da naplati takvu štetu načinjenu Korisniku od strane Izvršioaca (koji je izazvao štetu), koju će prenijeti Korisniku nakon što istu naplati.

Za štetu koju na radu i u vezi sa radom Izvršilac prouzrokuje Korisniku, odgovorna je Agencija, dok će Agenciji po osnovu iste odgovarati Izvršilac, na osnovu konstatovanih činjenica i dokaza koje Agencija dobije od Korisnika.

#### Član 8.

Početak tekućeg mjeseca, Agencija će izdavati fakturu za usluge pružene u prethodnom mjesecu realizacije Sporazuma, koja se sastoji od zbira redovnih bruto II zarada, za zarade Izvršilaca koji su bili ustupljeni Korisniku, u koje su uračunati obavezni topli obrok, regres i trošak obaveznog angažovanja osoba sa invaliditetom koji se iskazuje kroz zaradu, sa svim porezima i doprinosima na teret zaposlenog i poslodavca, uvećanih za ukupan iznos provizije od 5,2 % na bruto II zaradu za svakog Izvršioaca pojedinačno, na mjesečnom nivou.

Provizija će se odnositi i na sva ostala primanja Izvršilaca, proistekla iz radnog odnosa na osnovu važećih zakona. U slučaju značajnijeg povećanja obima posla, a u skladu sa korektnim i partnerskim odnosima, Agencija se obavezuje da Korisniku samostalno ponudi niže uslove za angažovanje Izvršilaca za potrebe Korisnika.

Mjesečna zarada izvršioaca i metod obračuna će biti definisani i međusobno dogovoreni za svako konkretno angažovanje, u skladu sa konkretnim zahtjevom naručioca usluga iz člana 2. Sporazuma.

PDV će se plaćati na iznos usluge u skladu sa Zakonom.

#### Član 9.

Korisnik se obavezuje da najkasnije u roku od **7 dana** od dana prijema fakture uplati Agenciji iznos fakture na žiro – račun broj: **525-5530-41** kod Komercijalne banke AD Budva.

Ukoliko Korisnik ne ispuni svoju obavezu u navedenom roku obračunavaće se zakonska zatezna kamata.

#### Član 10.

Agencija se obavezuje da će u roku od 3 dana nakon prijema uplate od strane Korisnika izvršiti isplatu zarada Izvršiocima angažovanim za gore navedene poslove, kako bi cjelokupan posao tekao neometano i u skladu sa zdravim, fer i korektnim uslovima poslovanja.

#### Član 11.

Korisnik je dužan da strogo vodi računa o angažovanju Izvršilaca u skladu sa Zakonom, te za iste ne može otkazati potrebu za angažovanjem bez obrazloženog zahtjeva prije isteka njihovih ugovora o radu, čiji je rok definisan samim zahtjevom Korisnika, osim ako nije prethodno napravljen sporazum sa Izvršiocom o prestanku njegovog radnog angažovanja.

Korisnik se obavezuje da će u slučaju da Izvršilac ostane u drugom stanju istom isplaćivati lični dohodak i sve što joj po Zakonu i Opštem Kolektivnom Ugovoru pripada. Ukoliko isto ne učini, a teret isplate padne na Agenciju, Agencija ima pravo regresnog zahtjeva prema Korisniku. Korisnik se takođe obavezuje da za angažovanog izvršioca iz prethodnog stava ne može tražiti raskid ugovora o radu. Razlika između isplate ličnog dohotka i iznosa refundacije pada na teret Korisnika.

Korisnik se obavezuje da će nadoknaditi sva davanja koja Agencija ima prema zaposlenom u skladu sa zakonom o radu, uvećana za iznos provizije, za vrijeme rada, ali i nakon prestanka rada zaposlenog kod Korisnika u slučaju da zaposleni, sudskim i bilo kojim drugim legalnim putem zatraži nadoknadu primanja koja su ga sledovala, a nisu mu bila isplaćena.

Korisnik se obavezuje da će Agenciji nadoknaditi sve sudske troškove.

U slučaju neopozive potrebe za prekidom ugovora o radu, Korisnik je saglasan da će snositi sve troškove proistekle iz obaveze usljed raskida ugovora o radu, a sve u skladu sa zakonom. Korisnik je dužan da pravovremeno, a najkasnije u roku od 15 dana prije isteka ugovora o radu, za svakog Izvršioca obavijesti Agenciju o namjeri prestanka sa angažovanjem Izvršilaca i samim tim o potrebi za izdavanjem rješenja o prestanku njihovih ugovora o radu.

#### Član 12.

Agencija mora unaprijed pribaviti pisanu saglasnost naručioca usluga ukoliko želi da javnosti saopšti informacije o Sporazumu u svrhe reklamiranja ili u druge svrhe. Saglasnost se može pribaviti od lica ovlašćenog za zastupanje Korisnika.

#### Član 13.

Svi podaci i informacije koje ugovorne strane razmjenjuju u cilju realizacije ovog Sporazuma, predstavljaju poslovnu tajnu sporazumnih strana.

U slučaju da bilo koja od ugovornih strana zloupotrijebi ugovor koji predstavlja poslovnu tajnu, druga ugovorna strana ima pravo na naknadu štete i izgubljene dobiti.

#### Član 14.

Ovaj Sporazum se zaključuje na neodređeno vrijeme, sa početkom od 01.07.2016. god. Isti se može otkazati sporazumom sporazumnih strana ili jednostranim raskidom, bez obaveze navođenja razloga, uz poštovanje otkaznog roka od 30 dana. U slučaju otkaza ovog sporazuma, sporazumne strane se obavezuju da će u roku izmiriti sve svoje obaveze proistekle iz ovog sporazuma, nastale do momenta njegovog otkaza.

Termin na neodređeno vrijeme iz prethodnog stava ovog člana, ovog sporazuma, sporazumne strane tumače tako da se on primjenjuje samo kada i dok je kod Korisnika, od strane Agencije, radno angažovan jedan ili više izvršilaca, što znači da obaveze za plaćanje naknade iz čl. 8. stav 1 ovog Sporazuma, važe samo za to vrijeme i u tom slučaju, dok za vrijeme kada kod Korisnika nema radno angažovanih izvršilaca, Korisnik nema obavezu da plaća bilo kakve naknade, dakle ni one iz člana 7. ovog sporazuma.

U slučaju da jedna strana želi da raskine Sporazum, otkaz mora dostaviti u pismenoj formi neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom uz poštovanje otkaznog roka od 30 (trideset) dana koji počinje teći od dana prijema otkaza.

U slučaju jednostranog raskida ugovora, sve obaveze prema Korisniku se smatraju dospjelim, pa se Korisnik obavezuje da izmiri sve obaveze do kraja otkaznog roka.

#### Član 15.

Sve izmjene Ugovora biće učinjene u pisanoj formi, posebnim aneksima. Ovi aneksi činiće sastavni dio ovog Ugovora.

#### Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove proistekle iz ovog ugovora rješavati sporazumno, a u slučaju spora, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Agencija:

**Nebojša Janović**, Izvršni direktor

“Outsourcing Partners” d.o.o Budva

Korisnik:

**Vlado Đukić**, Izvršni direktor

“Komunalno” d.o.o.Tivat



OUTSOURCING PARTNERS  
d.o.o. Podgorica

U cilju uskladjivanja postojećeg Sporazuma o poslovnoj saradnji broj:12521 zaključenog dana 30.12.2019 godine, zaključuje se 31.12.2019 godine

**ANEKS BROJ 1 SPORAZUMA  
O  
POSLOVNOJ SARADNJI**

**DOO "KOMUNALNO" TIVAT**  
Broj 01-1/343  
Tivat, 31.12.2019

Između:

**1.. D.O.O."Outsourcing Partners "doo Podgorica** Ul. Nova Dalmatinska 2008 Podgorica izvršni irector Nebojša Janović  
(u daljem tekstu **Agencija**)

**2."KOMUNALNO"** d.o.o. Tivat, ul.Luke Tomanovića br.7, sa PIB: 02295440 koga zastupa **Vlado Đukić**, izvršni irector  
(u daljem tekstu **Korisnik**)

**Član 1.**

Ovim Aneksom vrši se izmjena Člana 2. Sporazuma o poslovnoj saradnji br.12521 zaključenog dana 30.12.2019 godine između Naručioca I Davaoca usluga.

U članu 2. Sporazuma o poslovnoj saradnji se nakon irect 1. Dodaje sljedeće:

„Naručilac upućuje zahtjev za:

Poziciju: rukovalac jednostavnim mašinama

Poziciju: električar

Poziciju: automehaničar

broj izvršilaca 3 za objekat:u Tivtu

broj izvršilaca 1 za objekat:u Tivtu

broj izvršilaca 1 za objekat:u Tivtu

**Član 2.**

Aneks se primjenjuje od 31.12.2019 godine.

U svemu ostalom ,što nije u suprotnosti sa ovim Aneksom primjenjivaće se odredbe Sporazuma o poslovnoj saradnji. Ovaj Aneks je sastavni dio Sporazuma o poslovnoj saradnji I dijeli njegovu pravnu sudbinu.

**Član 3.**

Ovaj Aneks je zaključen u 4 (četiri) indetična primjerka ,od kojih po dva pripada svakoj ugovornoj irect.

*Janović*  
Agencija:

Nebojša Janović izvršni director

-----  
"Outsourcing Partners" doo Podgorica"

Korisnik:

*Đukić*  
Vlado Đukić izvršni irector

"Komunalno "d.o.o. Tivat



"KADAR PLUS OUTSOURCING" d.o.o. 1

Broj PB

Podgorica, 27. 12. 2021 god.

## SPORAZUM O USTUPANJU ZAPOSLENIH

DOO "KOMUNALNO" TIVAT

Primijeno: 29. 12. 2021

Organizaciona jedinica	Klasifikacioni znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01	044	1352		

Zaključen dana 01.01.2022. godine između:

1. DOO "KADAR PLUS OUTSOURCING" AGENCIJA ZA PRIVREMENO USTUPANJE ZAPOSLENIH PODGORICA sa PIB: 03238130 koga zastupa Izvršni direktor Tatjana Šćepanović i ovlašćeni zastupnik Anita Radulović (u daljem tekstu **Agencija**)

i  
2. D.O.O."Komunalno" Tivat ul. Luke Tomanovića 7 Tivat sa PIB: 02295440 koga zastupa V.D. Izvršnog direktora Vlado Đukić (u daljem tekstu **Korisnik**).

### Član 1.

Predmet ovog sporazuma je poslovna saradnja o pružanju usluga ustupanja Izvršilaca od strane Agencije za potrebe Korisnika.

Agencija će povjerenu vrstu i obim posla izvršavati na profesionalan način i u skladu sa Zakonom, kao i po priznatim standardima za ovu vrstu posla koji postoje u Evropi. Agencija će voditi računa o interesima Korisnika sa pažnjom dobrog privrednika.

### Član 2.

Korisnik će Agenciji dostavljati zahtjeve za radno angažovanje i zapošljavanje odgovarajućih kadrova koji će biti ustupljeni Korisniku (u daljem tekstu: Izvršioци).

Strane su saglasne da će se zaposleni ustupiti najduže na period od 24 mjeseca u skladu sa Zakonom. Korisnik Agenciji dostavlja potpisan i pečatiran Zahtjev koji će sadržati detaljne podatke o poslovima za koje se traže izvršioци (broj izvršilaca, vrstu radnog angažovanja: određeno / neodređeno vrijeme i dr., iznos zarade i bonusa, detaljan opis poslova, dužinu trajanja radnog angažovanja, lokaciju obavljanja poslova, radno vrijeme i druge bitne informacije vezane za konkretan posao) i to za svakog Izvršioца pojedinačno.

Naručila upućuje zahtjev za:

Naziv pozicije: inkasant broj izvršilaca: 2 ( dva ) mjesto rada: Tivat

Zahtjev se dostavlja u pisanoj formi ili putem imejla, najmanje 20 (dvadeset) dana prije planiranog početka obavljanja poslova.

Ukoliko Korisnik ne dostavi Agenciji zahtjev iz prethodnog stava ovog člana, smatra se da je od Zahtjeva odustao. Izuzetno, u hitnim slučajevima Agencija može preduzeti potrebne radnje, a Korisnik je obavezan da potpisani Zahtjev dostavi najkasnije 8 dana prije angažovanja Izvršioца, a u skladu sa Zakonom.

Ukoliko Korisnik zahtijeva da ugovor o radu (koji Agencija zaključuje sa Izvršiocem), bude sačinjen u dvojezičnoj formi, u tom slučaju je dužan da opiše poslova i ostale podatke potrebne za ugovor dostavi i na stranom jeziku.

### Član 3.

Ukoliko Agencija, u toku realizacije Sporazuma, procijeni da ima razloga da vjeruje da obim posla neće moći dalje da izvršava u potpunosti u skladu sa odredbama ovog sporazuma, o tome mora odmah i bez odlaganja obavijestiti Korisnika u pisanoj formi.

### Član 4.

U slučaju da Korisnik iskaže zahtjev za većim brojem Izvršilaca posla, naznačiće rok u kojem je to potrebno izvršiti, a Agencija će u pisanoj formi obavijestiti Korisnika o mogućnostima poštovanja naznačenog roka, u kom slučaju se Korisnik izjašnjava da li pristaje ili odustaje od saradnje na konkretnom poslu, što čini bez ikakvih posljedica, odnosno bez obaveze naknade štete Agenciji.



Značajno povećanje broja izvršilaca iz stava 1 ovog člana podrazumijeva dostavljanje jedinstvenog Zahtjeva kojim će biti definisane sve pozicije zaposlenih u skladu sa članom 2. ovog Sporazuma.

#### Član 5.

Agencija se obavezuje da vrši i sledeće usluge:

- Da po zahtjevu Korisnika, u svoje ime, zaključuje Ugovore o radu na određeno vrijeme i druge vrste ugovora o radnom angažovanju sa zaposlenima koji se ustupaju Korisniku, u skladu sa Zakonom o radu.
- Da se prilikom izrade ugovora i u postupku prijavljivanja na obavezne vidove osiguranja striktno pridržava pozitivnih zakonskih odredbi koje regulišu materiju koja je predmet ugovora i da prilikom izrade i zaključenja ugovora vodi računa o interesima Korisnika;
- Da vrši sve administrativne poslove vezane za urednu prijavu svih angažovanih Izvršilaca na obavezne vidove osiguranja: socijalno – zdravstveno i penzijsko osiguranje u skladu sa Zakonom;
- Da obavlja i sve druge administrativne poslove za Izvršioce (izdavanje potvrda o radnom odnosu, o prosjeku primanja, izrada i ovjera zdravstvenih legitimacija za izvršioce i članove njihovih porodica, rješenja o godišnjem odmoru i druge administrativne poslove vezane za radno angažovanje Izvršilaca, a sve u skladu sa Zakonom);
- Da sve zaposlene angažovane na osnovu ovog ugovora osigurava od povrede na radu i u vezi sa radom kod osiguravajućeg društva;
- Da imenuje lice koje će u ime Agencije imati stalan kontakt sa angažovanim Izvršiocima i rješavati eventualno nastale probleme, te preduzimati predviđene radnje u skladu sa procedurama o radu;
- Da će za svaku poziciju objaviti oglas u skladu sa Zakonom o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti;
- Da će nakon stupanja na rad zaposlenog u prostorijama u kojima zaposleni obavlja poslove oformiti regulator sa svom potrebnom dokumentacijom, nakon čega odgovornost u smislu sadržine regulatora prelazi na Korisnika;
- Da će, po Zahtjevu Korisnika, imenovati pravnika koji će po ovlašćenju izvršnog direktora Agencije voditi disciplinske postupke protiv ustupljenih zaposlenih;
- Da Korisniku vrši fakturisanje za obavljene usluge, a u skladu sa članom 8. ovog ugovora.

#### Član 6.

Korisnik se obavezuje:

- Da će Izvršiocima obezbijediti adekvatne uslove rada u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu;
- Da će dostaviti Agenciji podatke o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, o čemu će Agencija donijeti rješenje, odnosno da će, za potrebe Zaposlenog, izvršiti uplatu cjelokupne naknade za neiskorišćeni godišnji odmor, naknade za rad noću, naknade za rad za vrijeme državnih i vjerskih praznika i naknade za prekovremeni rad;
- Da će donijeti odluku o rasporedu radnog vremena, preraspodjeli radnog vremena, skraćenom radnom vremenu i uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena,;
- Da će, ukoliko je u saznanju, obavijestiti Agenciju u roku od 5 (pet) dana o privremenoj spriječenosti za rad zaposlenih, kako bi Agencija blagovremeno evidentirala, prikupila i predala neophodnu dokumentaciju Fondu za zdravstveno osiguranje i Fondu za dječju i socijalnu zaštitu. U slučaju da dobije doznake od zaposlenih, Korisnik je dužan odmah iste prosljediti Agenciji. Ukoliko Korisnik ne ispoštuje svoju obavezu i Agencija ne ostvari pravo na refundaciju kod nadležnih fondova zbog nepoštovanja rokova i zadržavanja doznaka od strane Korisnika, odgovornost i obaveza isplate zarade koju bi refundirao Fond, padaće na teret Korisnika.

- Da će Agenciji uredno i u ugovorenom roku plaćati naknadu u skladu sa članom 8. ovog Sporazuma.

#### Član 7.

Korisnik je dužan da nadoknadi svaku štetu koju Izvršilac na radu i u vezi sa radom uzrokuje trećem licu. Za štetu koju na radu i u vezi sa radom Izvršilac prouzrokuje Korisniku, odgovorna je Agencija, dok će Agenciji po osnovu iste odgovarati Izvršilac, na osnovu konstatovanih činjenica i dokaza koje Agencija dobije od Korisnika.

U slučaju povrede na radu, koju Izvršilac pretrpi na radu ili u vezi sa radom kod Korisnika, odgovara Korisnik.

#### Član 8.

Početak tekućeg mjeseca, Agencija će izdavati fakturu za usluge pružene u prethodnom mjesecu realizacije Sporazuma, koja se sastoji od zbira redovnih bruto II zarada, za zarade Izvršilaca koji su bili ustupljeni Korisniku, u koje su uračunati obavezni topli obrok, regres i trošak obaveznog angažovanja osoba sa invaliditetom koji se iskazuje kroz zaradu, sa svim porezima i doprinosima na teret zaposlenog i poslodavca, uvećanih za ukupan iznos provizije:

- **Od 5,2 % na bruto II zaradu za svakog izvršioca pojedinačno na mjesečnom nivou**

Provizija će se odnositi na sva ostala primanja izvršilaca, proistekla iz radnog odnosa na osnovu važećih zakona.

Mjesečna zarada izvršioca i metod obračuna će biti definisani i međusobno dogovoreni za svako konkretno angažovanje, u skladu sa konkretnim zahtjevom naručioca usluga iz člana 2. Sporazuma. PDV će se plaćati na iznos usluge u skladu sa Zakonom.

#### Član 9.

Korisnik koji Agenciji dostavlja obračunske liste, dužan je da iste dostavi u roku od **3 (tri) dana** prije datuma definisanog za isplatu zarade ustupljenim zaposlenima.

Korisnik se obavezuje da najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema fakture uplati Agenciji iznos fakture na žiro – račun broj: **530 – 28867 – 33** kod NLB banke.

Izuzetak od stava 1 i 2 ovog člana predstavljaju obračunske liste i isplata zarada za decembar mjesec kalendarske godine, u kom mjesecu je Korisnik dužan da izvrši uplatu zarade najkasnije posljednjeg radnog dana u decembru mjesecu. Ukoliko Korisnik postupi suprotno navedenom dužan je Agenciji nadoknaditi štetu nastalu po osnovu poreza na dobit pravnog lica.

Korisnik ne može zahtijevati od Agencije da izvrši isplatu zarade Izvršiocima ukoliko prethodno nije ugovoreni iznos uplatio Agenciji, te ukoliko Korisnik ne ispuni svoju obavezu u navedenom roku obračunavaće se zakonska zatezna kamata.

#### Član 10.

Agencija se obavezuje da će najkasnije u roku od **3 dana** nakon prijema uplate od strane Korisnika izvršiti isplatu zarada Izvršiocima angažovanim za gore navedene poslove, kako bi cjelokupan posao tekao neometano i u skladu sa zdravim, fer i korektnim uslovima poslovanja.

#### Član 11.

Korisnik je dužan da strogo vodi računa o angažovanju Izvršilaca u skladu sa Zakonom, te za iste ne može otkazati potrebu za angažovanjem prije isteka njihovih ugovora o radu, čiji je rok definisan samim zahtjevom Korisnika, osim ako nije prethodno napravljen sporazum sa Izvršiocem o prestanku njegovog radnog angažovanja. U suprotnom, Korisnik ne može zahtijevati otkaz ugovora o radu.

Korisnik se obavezuje da će u slučaju da Izvršilac dostavi prvu porodijsku doznaku Agenciji uplaćivati lični dohodak i sve što zaposlenoj po Zakonu i Opštem Kolektivnom Ugovoru pripada. Ukoliko isto ne

učini, a teret isplate padne na Agenciju, Agencija ima pravo regresnog zahtjeva prema Korisniku. Korisnik se takođe obavezuje da za angažovanog izvršioca iz prethodnog stava ne može tražiti raskid ugovora o radu. Razlika između isplate ličnog dohotka i iznosa refundacije pada na teret Korisnika.

Korisnik se obavezuje da će nadoknaditi sva davanja koja Agencija ima prema zaposlenom u skladu sa zakonom o radu, uvećana za iznos provizije, za vrijeme rada, ali i nakon prestanka rada zaposlenog kod Korisnika u slučaju da zaposleni, sudskim i bilo kojim drugim legalnim putem zatraži zaštitu prava koja su ga sledovala, a nisu mu bila isplaćena. Korisnik se obavezuje da će Agenciji nadoknaditi sve sudske troškove.

#### Član 12.

Agencija mora unaprijed pribaviti pisanu saglasnost Korisnika ukoliko želi da javnosti saopšti informacije o Sporazumu u svrhe reklamiranja ili u druge svrhe. Saglasnost se može pribaviti od lica ovlašćenog za zastupanje Korisnika.

#### Član 13.

Svi podaci i informacije koje ugovorne strane razmjenjuju u cilju realizacije ovog Sporazuma, predstavljaju poslovnu tajnu sporazumnih strana. U slučaju da bilo koja od ugovornih strana zloupotrijebi ugovor koji predstavlja poslovnu tajnu, druga ugovorna strana ima pravo na naknadu štete i izgubljene dobiti.

#### Član 14.

Ovaj Sporazum se zaključuje na određeno vrijeme, u periodu od 01.01.2022.godine do 31.03.2022.godine. Isti se može otkazati sporazumom ugovornih strana ili jednostranim raskidom, bez obaveze navođenja razloga, uz poštovanje otkaznog roka od 30 dana. U slučaju otkaza ovog sporazuma, sporazumne strane se obavezuju da će u roku izmiriti sve svoje obaveze proistekle iz ovog sporazuma, nastale do momenta njegovog otkaza.

U slučaju da jedna strana želi da raskine Sporazum, otkaz mora dostaviti u pismenoj formi neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom uz poštovanje otkaznog roka od 30 (trideset) dana koji počinje teći od dana prijema otkaza.

U slučaju jednostranog raskida ugovora, sve obaveze prema Agenciji se smatraju dospelim, pa se Korisnik obavezuje da izmiri sve obaveze do kraja otkaznog roka.

#### Član 15.

Sve izmjene Ugovora biće učinjene u pisanoj formi, posebnim aneksima. Ovi aneksi činiće sastavni dio ovog Ugovora.

#### Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove proistekle iz ovog ugovora rješavati sporazumno, a u slučaju spora, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

**KADAR PLUS OUTSOURCING**  
d.o.o. Podgorica

*Uthreanobut*  
Izvršni direktor, Tatjana Šćepanović



**DOO „Komunalno“ Tivat**

*Vlado Đukić*  
Vlado Đukić, v.d. izvršnog direktora



**DOO „KOMUNALNO“ Tivat**  
**Broj: 01-037/22-up I – 3/2**  
**Tivat, 21.03.2022.g.**

## **IZVJEŠTAJ**

### **o broju zaposlenih na neodređeno vrijeme**

Na dan 09.03.2022.g. broj zaposlenih na neodređeno vrijeme (za stalno) je 105

**Izvršni direktor**

**Stanišić mr Vučeta**

